

УТВЕРЖДАЮ:

Врио. директора

ФГБНУ «ФЦТРБ-ВНИВИ»

В.В. Уваев

» июль 2019 г.

Положение

**о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении
конкурса на замещение должностей научных сотрудников
федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Федеральный центр токсикологической, радиационной и
биологической безопасности (ФЦТРБ-ВНИВИ)»**

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных сотрудников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный центр токсикологической и радиационной безопасности (ФГБНУ-ВНИВИ)» (далее соответственно – Положение, Центр) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 20.12.2001г. №197-ФЗ, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 сентября 2015 г. № 937, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Центра и его локальными актами.

1.2. Положение определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников (далее - НС), требования к составу комиссии и порядок работы конкурсной комиссии Центра (далее – конкурсная комиссия) при проведении конкурса на замещение должностей НС Центра.

Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень

должностей НС, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 сентября 2015 г. № 937 (далее - Перечень должностей). В Центре к таким должностям относятся:

- заведующий отделом;
- заведующий лабораторией;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- при замещении временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу;
- при приеме выпускника ВУЗа (ССУЗа) в год его окончания.

1.4. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей НС (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности НС в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых

предполагается претендентом.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в Центре формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Конкурсная комиссия должна состоять из: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии членов комиссии и приглашенных членов комиссии (при необходимости).

2.3. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются заместители директора Центра, заведующие отделами, начальник научно-организационного отдела, начальник отдела кадров представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации и при необходимости руководители подразделений.

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Центра.

3. Процедура проведения конкурса и порядок работы конкурсной комиссии.

3.1. Конкурс на замещение должностей НС объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения.

3.2. Для проведения конкурса Центр размещает на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей НС, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее -

требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.3. Претенденты для участия в конкурсе представляют в отдел кадров

Центра или размещают на портале вакансий заявку, содержащую:

а) заявление по установленной форме (заполняется в электронном виде на официальном сайте Центра, распечатывается на бумажном носителе и собственноручно подписывается) (Приложение 1);

б) сведения о претенденте по установленной форме (заполняется в электронном виде на официальном сайте Центра) (Приложение 2);

в) копии (сканы) дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;

г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

д) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в Центре:

-справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- медицинское заключение.

е) список научных трудов, монографий, патентов, авторских свидетельств об изобретениях и т.д.

Претенденты, работающие в Центре на момент объявления конкурса, документы по пунктам б) и д) не представляют.

В соответствии со статьей 69 Трудового кодекса Российской Федерации документы, указанные в пункте д) могут быть представлены в отдел кадров до

момента заключения трудового договора.

При подаче заявления на сайте Центра претендент дает согласие на обработку персональных данных в Центре.

3.4. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и коллективным договором.

3.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс подано не более одной заявки, то конкурс признается несостоявшимся.

3.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Центра.

3.7. Срок рассмотрения заявок определяется Центром и не может быть более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.8. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной Центром, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.9. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия и формирует протокол (Приложение 3) с учетом следующих требований:

а) все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;

б) в случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;

в) итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколах скрепленном подписью председателя комиссии и хранятся в Центре;

г) претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в Центре.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Центром на официальном сайте Центра и на портале вакансий.

По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение 4).

4. Порядок объявления информации о результате конкурса и заключения трудового договора.

4.1. В течение 3 рабочих дней после окончания конкурса Центр размещает на своём сайте сведения о результатах конкурса:

4.2. С избранным НС заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.4. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме.

Приложение 1

к Положению о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных сотрудников ФГБНУ «ФЦТРБ-ВНИВИ»

Директору
ФГБНУ «ФЦТРБ-ВНИВИ»
А.И. Никитину

ЗАЯВЛЕНИЕ

для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

_____ (наименование научного структурного подразделения)
на _____ ставку(и) для

заключения трудового договора.

« ____ » _____ 201__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен(а) со следующими документами:

- Перечнем должностей научных сотрудников, подлежащих замещению по конкурсу;
- Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937;
- Положением о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников Центра, утвержденным приказом директора от _____ 20__ г. №;
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
- коллективным договором Центра;
- приказом директора Центра об объявлении конкурса на замещение должностей научных сотрудников.

На сайте Центра в разделе «Работнику» / «Конкурс ИПС и научных сотрудников» сведения о претенденте мною заполнены лично. Достоверность представленных данных подтверждаю.

ID представления _____ (вносится автоматически при распечатке с сайта). В

соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен(а) с необходимостью представления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового Кодекса РФ.

« ____ » _____ 201_ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных сотрудников ФГБНУ «ФЦТРБ-ВНИВИ»

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТОКСИКОЛОГИЧЕСКОЙ, РАДИАЦИОННОЙ И
БИОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»
/ФГБНУ «ФЦТРБ-ВНИВИ/

Сведения о претенденте
на участие в конкурсе на замещение должностей научных
сотрудников

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Занимаемая должность		
Ученая степень		
Ученое звание		
Членство в государственных академиях наук		
Почетное звание РФ		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование*		
Полученная специальность и квалификация*		
Год окончания вуза*		
Стаж научной работы		
Общий трудовой стаж		
Стаж работы в отрасли		
Отрасль науки		
Индекс Хирша (по РИНЦ)		
Индекс цитируемости	Web of Science	
	Scopus	
	РИНЦ	

* если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «/»

** засчитывается стаж работы в других научно-образовательных учреждениях

Содержание основных показателей научной деятельности

1.	Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет:
1.1.	вид работы: (грант, договор, госконтракт, научная тема)- тематика работы - год(ы) выполнения -
1.2.	...
2.	Участие в работе научно-образовательных центров за последние 5 лет:
2.1.	наименование центра - выполняемая работа -
2.2.	...
3.	Участие в работе научных школ за последние 5 лет:
3.1.	наименование школы - выполняемая работа -
3.2.	...
4.	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет:
4.1.	вид РИДа - правообладатель - вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права) - дата регистрации охранного документа -
4.2.	...
5.	Государственные и ведомственные награды:
5.1.	наименование награды - орган государственной власти, принявший решение о награждении - наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда - год вручения -
5.2.	...
6.	Государственные премии:
6.1.	наименование премии - орган государственной власти (организация), принявший решение о присуждении - наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия - год вручения -
6.2.	...
7.	Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет:
7.1.	наименование публикации - год публикации -
7.2.	...
8.	Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет:
8.1.	ФИО соискателя - название диссертации - ученая степень - дата защиты -
8.2.	...

Условные обозначения: + «За»; - «Против»; 0 «Отсутствовал»

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие более половины голосов членов конкурсной комиссии:

1. _____

2. _____

Председатель конкурсной комиссии: _____

ФИО

Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____

ФИО

Подпись

Секретарь конкурсной комиссии _____

ФИО

Подпись

Члены конкурсной комиссии: _____

ФИО

Подпись

ФИО Подпись

ФИО Подпись

ФИО Подпись

ФИО Подпись

ФИО Подпись

Приложение 4

к Положению о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных сотрудников ФГБНУ «ФЦТРБ-ВНИВИ»

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТОКСИКОЛОГИЧЕСКОЙ, РАДИАЦИОННОЙ И
БИОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»**
/ФГБНУ «ФЦТРБ-ВНИВИ/
Рейтинговый лист № ____

члена конкурсной комиссии _____ от «__» _____ 20__ г.
ФИО

1. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию*(количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

2. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию*(количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии: _____

ФИО Подпись

*1 - оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в университет с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом (максимальное количество баллов - 5);

2 - оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);

3 - оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 5).

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты,
набравшие наибольшее баллов:

На должность _____

1. _____

2. _____

На должность _____

1. _____

2. _____

Председатель конкурсной комиссии: _____

ФИО

Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____

ФИО

Подпись

Секретарь конкурсной комиссии _____

ФИО

Подпись

Члены конкурсной комиссии: _____

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись